

UBND HUYỆN ĐỒNG PHÚ
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 156 /PNV-CCVC

Đồng Phú, ngày 12 tháng 11 năm 2014

V/v Thông báo thi nâng ngạch chuyên viên và tương đương đối với công chức.

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Ngày 05/11/2014, Hội đồng thi nâng ngạch ban hành Thông báo số 02/TB-HĐTNN về việc thi nâng ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương đối với công chức tỉnh Bình Phước theo nguyên tắc cạnh tranh năm 2014, để công chức các cơ quan, đơn vị nắm bắt thông tin và đăng ký dự thi nâng ngạch, Phòng Nội vụ truyền tải nội dung Thông báo như sau:

1. Chỉ tiêu thi nâng ngạch

- Ngạch Cán sự: 01 chỉ tiêu.
- Ngạch Chuyên viên: 85 chỉ tiêu.
- Ngạch Kế toán viên: 06 chỉ tiêu.
- Ngạch Kiểm soát viên quản lý thị trường: 18 chỉ tiêu.

2. Thời gian phát hành hồ sơ, thi tuyển và khai giảng

- Thời gian phát hành hồ sơ: Từ ngày 05/11/2014 đến hết ngày 05/12/2014.
- Thời gian ôn thi: Dự kiến ngày 13 và 14/12/2014.
- Tổ chức thi: Dự kiến ngày 27 và 28/12/2014.
- Môn thi: Kiến thức chung; chuyên môn, nghiệp vụ; ngoại ngữ; tin học văn phòng.

3. Thời gian nhận hồ sơ:

Phòng Nội vụ sẽ tiếp nhận, kiểm tra và tổng hợp hồ sơ từ ngày 05/11/2014 đến ngày 30/11/2014. Quá thời hạn nêu trên Phòng Nội vụ sẽ không xem xét, tiếp nhận hồ sơ thi nâng ngạch đối với công chức năm 2014.

Thông tin liên hệ mua hồ sơ:

Phòng Quản lý Công chức, viên chức – Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước;

Đường 6 tháng 1, phường Tân Phú, TX Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

Gửi kèm theo Thông báo số 02/TB-HĐTNN của Hội đồng thi nâng ngạch tỉnh Bình Phước.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đỗ Tiến Vinh

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
HỘI THI NÂNG NGẠCH
CÔNG CHỨC NĂM 2014

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 05 tháng 11 năm 2014

Số: 02 /TB-HĐTNN

UBND HUYỆN ĐỒNG PHÚ
PHÒNG NỘI VỤ
VĂN BẢN ĐẾN
Số: 17
Ngày: 17 Tháng 11 Năm 2014

THÔNG BÁO

V/v thi nâng ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương đối với công chức tỉnh Bình Phước theo nguyên tắc cạnh tranh năm 2014

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức.

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BNV ngày 11/02/2014 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức năm 2014.

Căn cứ Công văn số 4272/BNV-CCVC ngày 10/10/2014 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Đề án thi nâng ngạch chuyên viên hoặc tương đương năm 2014.

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh Bình Phước năm 2014 theo nguyên tắc cạnh tranh. Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2014 Thông báo việc thi nâng ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương đối với công chức như sau:

I. CHỈ TIÊU THI NÂNG NGẠCH

Chỉ tiêu thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự, từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương năm 2014 được Bộ Nội vụ thống nhất; cụ thể như sau:

- Ngạch cán sự: 01 chỉ tiêu;
- Ngạch Chuyên viên: 85 chỉ tiêu;
- Ngạch Kế toán viên: 6 chỉ tiêu;
- Ngạch kiểm soát viên quản lý thị trường: 18 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH

Công chức được xác định theo quy định tại Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức, Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH

Công chức đăng ký dự thi nâng ngạch phải bảo đảm có đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

a) Được đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận các nhiệm vụ trong cùng ngành chuyên môn ở vị trí việc làm có yêu cầu ngạch cán sự, chuyên viên hoặc tương đương;

c) Đạt các tiêu chuẩn về thời gian giữ ngạch, văn bằng, chứng chỉ theo quy định tiêu chuẩn của ngạch dự thi, cụ thể như sau:

- Về thời gian giữ ngạch:

+ Đối với thi lên ngạch chuyên viên và tương đương: Có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở vị trí của ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc);

+ Đối với thi lên ngạch cán sự và tương đương: Có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc ở vị trí của ngạch nhân viên và tương đương từ đủ 03 năm trở lên;

- Về văn bằng, chứng chỉ:

Phải bảo đảm các yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ của ngạch đăng ký dự thi gồm: Tiêu chuẩn, chức trách, nhiệm vụ, năng lực, trình độ: chuyên môn nghiệp vụ, Ngoại ngữ và Tin học theo các quy định của bộ, ngành Trung ương về tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức hiện hành.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH

Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của công chức bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi nâng ngạch (Theo mẫu);

b) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 6 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;

c) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức theo tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hồ sơ dự thi nâng ngạch;

e) Bản sao quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch và quyết định lương hiện hưởng.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI NÂNG NGẠCH

1. Đối với kỳ thi nâng ngạch chuyên viên hoặc tương đương:

a) Môn kiến thức chung: thi viết về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi là 120 phút;

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: thi trắc nghiệm theo yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi. Thời gian thi là 30 phút;

c) Môn ngoại ngữ: thi viết để kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ B (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc). Thời gian thi là 60 phút;

d) Môn tin học văn phòng: thi trắc nghiệm về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet. Thời gian thi là 30 phút.

2. Đối với kỳ thi nâng ngạch cán sự hoặc tương đương:

a) Môn kiến thức chung: thi viết về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi. Thời gian thi là 90 phút;

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: thi trắc nghiệm theo tiêu chuẩn về phẩm chất, trình độ, năng lực, hiểu biết của ngạch dự thi. Thời gian thi là 30 phút;

c) Môn ngoại ngữ: thi viết để kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết ở trình độ A (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc). Thời gian thi là 60 phút;

d) Môn tin học văn phòng: thi trắc nghiệm trên máy về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet. Thời gian thi là 30 phút.

VI. ĐIỀU KIỆN MIỄN MỘT SỐ MÔN THI

a) Miễn thi môn ngoại ngữ đối với công chức khi có một trong các điều kiện sau:

- Công chức có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;

- Công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền;

- Công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức có bằng tốt nghiệp thứ hai là bằng ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Công chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Công chức có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT) còn trong thời hạn 2 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận);

- Công chức có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tính từ ngày 15/4/2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT, ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, đạt trình độ ngoại ngữ ở mức tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 của khung Châu Âu trở lên);

b) Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VII. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐẠT KẾT QUẢ THI NÂNG NGẠCH

1. Cách tính điểm:

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100;

b) Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định;

- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả bài thi môn ngoại ngữ, tin học nếu không được miễn thi);

- Có kết quả thi nâng ngạch (tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và chuyên môn nghiệp vụ) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được nâng ngạch;

- Trường hợp nhiều người có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng, Hội đồng thi nâng ngạch có văn bản báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét quyết định người trúng tuyển ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng này.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã có trách nhiệm rà soát, lập danh sách cử công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia thi nâng ngạch và phối hợp với Sở Nội vụ để tổ chức tốt kỳ thi nâng ngạch.

Lưu ý: Sở Nội vụ sẽ không xem xét, tiếp nhận đề nghị thi nâng ngạch đối với những cơ quan, đơn vị chưa xây dựng Đề án vị trí việc làm và chưa đăng ký nhu cầu thi nâng ngạch theo quy định.

Đồng thời gửi kèm File danh sách thể hiện trên bảng tính EXCEL đến địa chỉ hộp thư điện tử: caohasnv@gmail.com. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký thi nâng ngạch từ ngày **05/11/2014** đến ngày **05/12/2014**, quá thời hạn nêu trên Sở Nội vụ sẽ không xem xét, tiếp nhận.

2. Phí dự thi nâng ngạch thực hiện theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức (**360.000đ/ hồ sơ**).

3. Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền cử công chức dự thi nâng ngạch và cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi nâng ngạch.

4. Mọi hành vi gian dối, khai man, thiếu trung thực khi kê khai trong hồ sơ thi nâng ngạch khi bị phát hiện sẽ không được tham dự kỳ thi; trường hợp đã tham dự kỳ thi sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả thi nâng ngạch.

5. Hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch của công chức được Sở Nội vụ lưu giữ và quản lý theo quy định (*Hồ sơ dự thi không trả lại và không dùng để đăng ký thi nâng ngạch lần sau*).

6. Ngoài ra, các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thị xã và công chức cần lưu ý thêm những nội dung sau:

- Các bản tự nhận xét, đánh giá trong 03 năm liên tiếp phải ghi rõ thời gian từ năm nào đến năm nào; đánh giá phải đầy đủ, rõ ràng các yêu cầu nội dung theo mẫu, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, chỉ được chọn một hình thức viết tay hoặc đánh máy.

- Trường hợp đến thời điểm đăng ký dự thi nâng ngạch, công chức chỉ có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc phiếu báo điểm có chữ ký và dấu xác nhận của cơ sở đào tạo cấp: công chức phải viết bản cam kết về thời hạn bổ sung bằng tốt nghiệp và khi có kết quả thi mà không bổ sung kịp thời sẽ bị hủy bỏ kết quả thi nâng ngạch.

- Trường hợp đến thời điểm đăng ký dự thi nâng ngạch, công chức chưa đủ điều kiện về quyết định lương gần nhất phải có bản xác nhận của người đứng đầu cơ quan là không trong thời gian đang thi hành kỷ luật và đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên trong năm 2014 ghi rõ ngạch, mã ngạch, bậc, hệ số lương cũ và bậc, mã ngạch, mã bậc lương mới.

sở trình Hội đồng xem xét. Khi có quyết định nâng bậc lương phải bổ sung ngay để lưu giữ hồ sơ thi nâng ngạch công chức theo quy định.

- Cơ quan, đơn vị và công chức đăng ký dự thi nâng ngạch có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu các dữ liệu thông tin trong hồ sơ và danh sách tổng hợp trước khi ký, tổng hợp và gửi về Sở Nội vụ.

IX. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI NÂNG NGẠCH

Các sở, ban ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã có trách nhiệm thông báo công khai cho công chức thuộc thẩm quyền quản lý về nội dung của văn bản này để công chức được biết và đăng ký dự thi nâng ngạch.

Thời gian tổ chức thi nâng ngạch đối với công chức thực hiện theo Kế hoạch gửi kèm Thông báo này.

Thông báo này được thông báo trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và niêm yết tại Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị có thể xem và tải về tại địa chỉ sonoivubinhphuoc.gov.vn.

Các cơ quan, đơn vị liên hệ mua hồ sơ dự thi nâng ngạch và tài liệu (hồ sơ đi kèm tài liệu) tại Phòng Quản lý công chức, viên chức; Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước (Địa chỉ: Đường 6 tháng 1 - Phường Tân Phú - Thị xã Đồng Xoài - tỉnh Bình Phước. Số điện thoại liên hệ: 06513.870.762) kể từ ngày 05/11/2014.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ về Sở Nội vụ (Phòng Quản lý công chức, viên chức; số điện thoại: 06513.870762) để được hướng dẫn./.

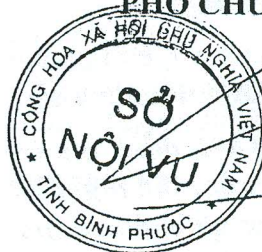
(Gửi kèm Thông báo này Kế hoạch số 03/KH-HĐTNN ngày 05/11/14 của Hội đồng thi nâng ngạch)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Vụ CCVC - Bộ Nội vụ;
- Các sở, ban ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Phòng NV các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, P.CCVC.

- Ông Hùng, Vĩnh.
- Ông Ngọc, Chiến

TM. HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Trần Văn Lân

**HĐ THI NĂNG NGẠCH CÔNG CHỨC
TỈNH BÌNH PHƯỚC NĂM 2014**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03 /KH-HĐTNN

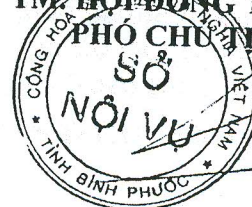
Bình Phước, ngày 05 tháng 11 năm 2014

KẾ HOẠCH THI NĂNG NGẠCH CÔNG CHỨC NĂM 2014

(Ban hành kèm theo Thông báo số 03 /TB-HĐTNN ngày 05 tháng 11 năm 2014 của Hội đồng thi năng ngạch công chức)

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian	Thực hiện	Địa điểm
1	Thành lập Hội đồng thi năng ngạch nhân viên, cán sự lên chuyên viên và tương đương	Ngày 20/10-30/10	UBND tỉnh	
2	- Ra thông báo thi năng ngạch - Bán HS, tài liệu thi năng ngạch . - Thành lập Ban nhận và thẩm định HS. - Thành lập các Ban, tổ giúp việc HĐTNN: Ban đề thi, Ban in đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo, Tổ giúp việc. - Lập danh sách thí sinh đủ ĐK dự thi. - Lập danh sách phòng thi. - Làm thẻ dự thi. - Làm thẻ cho ban coi thi; Ban chấm thi.	Ngày 05/11-05/12	Hội đồng thi năng ngạch	Sở Nội vụ
3	- Ôn thi, phát thẻ dự thi	Dự kiến ngày 13-14/12 (TB, CN)	- Thư ký	Hội trường Trường Cao đẳng sư phạm
4	- Tổ chức thi	Dự kiến ngày 27-28/12 (TB, CN)	Hội đồng Thi năng ngạch Ban Coi thi	Trường Cao đẳng sư phạm
5	- Làm phách	Chiều ngày 28/12	Ban phách	Sở Nội vụ
6	- Chấm thi	Ngày 29-30/12	Ban Chấm thi	Sở Nội vụ
7	- Họp HĐ thi năng ngạch	Ngày 05/01/2015	TV.HĐTNN	VP. UBND tỉnh
8	- Niêm yết kết quả	Ngày 12/01/2015	Thư ký	Sở Nội vụ
9	Công nhận kết quả thi năng ngạch	Ngày 15/01/2015	UBND tỉnh	
10	- Ra quyết định bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương	Ngày 19/01/2015	Giám đốc Sở Nội vụ	Sở Nội vụ

**TM. HỘI ĐỒNG THI NĂNG NGẠCH
PHÓ CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ