



BÀI THAM LUẬN

Kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND theo Luật định

Kính thưa Hội nghị, kính thư các vị đại biểu!

Trước hết, thay mặt Thường trực HĐND thị trấn Tân Phú xin gửi đến đồng chí chủ trì Hội nghị và các vị đại biểu lời chúc sức khỏe, hạnh phúc và thành công.

Trong khuôn khổ nội dung của hội nghị đã được thống nhất, thay mặt Thường trực HĐND thị trấn Tân Phú, theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện Kế hoạch số 118/KH-HĐND ngày 20/8/2024 về tổ chức giao ban công tác HĐND năm 2024. Thường trực HĐND thị trấn Tân Phú xin tham luận về **“Kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND theo Luật định”**.

Kính thưa các vị đại biểu!

Theo điều 78 Luật tổ chức chính quyền địa phương 2015 kỳ họp Hội đồng nhân dân họp mỗi năm ít nhất hai kỳ họp, Hội đồng nhân dân quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ vào kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân đối với năm bắt đầu nhiệm kỳ và vào kỳ cuối cùng của năm trước đó đối với các năm tiếp theo của nhiệm kỳ theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân. Ngoài kỳ họp thường lệ, Hội đồng nhân dân tổ chức các kỳ họp chuyên đề theo yêu cầu công việc, do đó việc nâng cao chất lượng tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân có ý nghĩa hết sức quan trọng góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân.

Trong kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị trấn Tân Phú chú trọng phần chất vấn và trả lời chất vấn về các vấn đề nổi cộm ở địa phương trong năm hoạt động, những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của năm trước đã được đánh giá nhìn nhận cuối năm tổng kết để khắc phục trong năm tiếp theo thực hiện nhiệm vụ.

Do đó, từ đầu nhiệm kỳ đến nay Hội đồng nhân dân thị trấn Tân Phú đã tổ chức được 09 cuộc họp, trong đó có 08 cuộc họp thường kỳ và 01 cuộc họp chuyên đề, ban hành được 38 Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội-quốc phòng an ninh ở địa phương, Nghị quyết về tổng quyết toán ngân sách nhà nước, Nghị quyết giao dự toán thu – chi ngân sách và các Nghị quyết về miễn nhiệm và bầu các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu tại kỳ họp vv...



Kính thưa quý vị đại biểu!

Qua thực tiễn tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thị trấn Tân Phú trong nhiệm kỳ qua, Hội đồng nhân dân thị trấn đưa ra một số **“Kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND theo Luật định”**, như sau:

1. Trước mỗi kỳ họp cần tập trung nội dung kỳ họp:

Nội dung của kỳ họp là hết sức quan trọng, có thành công hay không là do công tác chuẩn bị bàn bạc kỹ lưỡng nội dung cần đưa vào chương trình kỳ họp, sao cho đúng trọng tâm, trọng điểm trong năm thực hiện nhiệm vụ theo tình hình thực tế địa phương sao cho linh động, hiệu quả theo đúng Nghị quyết Đảng ủy đã đề ra.

Thường trực HĐND cần xem xét những nội dung nào cần đưa vào chương trình kỳ họp, những nội dung nào chưa cấp thiết cần đưa ra hoặc nội dung đó đưa vào chương trình kỳ họp sau để đảm bảo chất lượng hiệu quả công việc nhưng đảm bảo thời gian kỳ họp đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Công tác chuẩn bị tham mưu cho kỳ họp

Trước mỗi kỳ họp thường trực Hội đồng nhân dân cần phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận, từng lĩnh vực phụ trách thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Cần kiểm tra đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ thực hiện tiến độ công việc từ công tác soạn thảo văn bản, công tác phối hợp triển khai các nội dung của Ủy ban nhân dân cần tham gia đóng góp ý kiến để hoàn thiện văn bản.

02 ban Kinh tế - xã hội và Ban pháp chế thẩm tra các dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp về những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, các ban cần xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân, Đảng ủy và khảo sát thực tế, lấy ý kiến của các phòng ban chuyên môn cấp trên, Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xem có phù hợp với thực tế địa phương không để đưa vào kỳ họp quyết nghị thực hiện, những vấn đề quá tầm của địa phương cần tham mưu xem xét để đưa ra hoặc đưa ra trong điều kiện thời gian thích hợp cần thực hiện.

Trước mỗi kỳ họp chậm nhất là 05 ngày phải gửi các tài liệu kỳ họp đến đại biểu Hội đồng nhân dân nghiên cứu trước, kỳ họp có được thành công, đảm bảo chất lượng phải có sự tham gia và quan tâm của các vị đại biểu. Các bộ phận tham mưu giúp việc cần chủ động chuẩn bị các văn bản cơ sở vật chất để đảm bảo cho kỳ họp được diễn ra thành công tốt đẹp.

3. Công tác phối kết hợp 03 bên trong tổ chức kỳ họp:

Trước kỳ họp thường trực Hội đồng nhân dân đều tổ chức họp ba bên để thống nhất thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp, phân công nhiệm vụ cho từng bên để tiến hành theo kế hoạch tổ chức kỳ họp theo chức trách được phân công. Do đó để



có sự thành công, chất lượng, hiệu quả của kỳ họp hay không đều có sự đồng thuận phối hợp từ ba bên Hội đồng đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ thuận về thời gian, nội dung của kỳ họp, nhiệm vụ được đưa ra cả ban bên đều đồng bộ triển khai thực hiện nhịp nhàng, hiệu quả.

4. Công tác đặt vấn đề để đại biểu chất vấn tại kỳ họp:

Thường trực Hội đồng nhân dân cần nắm bắt thấu đáo nhiệm vụ trọng tâm trong năm và những vấn đề nổi cộm ở địa phương, những bức xúc trong dân để đặt vấn đề chất vấn cho đại biểu thảo luận và chọn những câu hỏi chất vấn tại kỳ họp, đặt hàng cho đại biểu Hội đồng nhân dân thị trấn đưa ra những câu hỏi về vấn đề mà UBND thị trấn hoặc cơ quan chức năng cấp trên đang thực hiện các dự án, công trình trên địa bàn địa phương còn dang dở, không đúng quy định của pháp luật cần lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn và các bộ phận tham mưu giúp việc Ủy ban nhân dân trả lời trực tiếp theo thẩm quyền chức năng tại kỳ họp để giải quyết kịp thời những vấn đề tồn tại, bức xúc trong nhân dân.

Trong kỳ họp trước khi đến phần chất vấn và trả lời chất vấn, chủ tọa kỳ họp cần đánh giá được quá trình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng – an ninh của địa phương để từ đó dẫn dắt đại biểu tập trung vào một số vấn đề cần tập trung ý kiến, chất vấn để lãnh đạo UBND các bộ phận tham mưu giúp việc trả lời.

5. Công tác điều hành kỳ họp:

Kỳ họp có được thành công, chất lượng hay không cần do sự linh hoạt, nhạy bén của chủ tọa kỳ họp, điều tiết các nội dung, chương trình, dẫn dắt đại biểu định hướng vào những nội dung trọng tâm cần thảo luận đưa ra tại kỳ họp, lưu ý đến những ý kiến còn khác nhau, hướng kỳ họp đi vào trọng tâm, trọng điểm của vấn đề, quyết định những chủ trương, định hướng phù hợp với kỳ họp, với tình hình thực tế tại địa phương để đảm bảo đúng thời gian kỳ họp.

Tuy mỗi kỳ họp đều có chương trình kịch bản điều hành kỳ họp, nhưng chủ tọa kỳ họp cần linh động phân bổ thời gian cho từng nội dung phù hợp để bảo chất lượng nội dung nhưng cũng đảm bảo thời gian cho các nội dung khác được tiến hành thông suốt theo chương trình.

Trên đây là báo cáo tham luận của Thường trực HĐND thị trấn về **“Kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND theo Luật định”**, cảm ơn quý vị đã lắng nghe, kính chúc quý vị đại biểu cùng toàn thể hội nghị sức khỏe, hạnh phúc và thành công.

Chúc hội nghị thành công tốt đẹp.

