

*

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA ĐẠI HỘI CHI BỘ VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND
LẦN THỨ XVI NHIỆM KỲ 2025 – 2030**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Căn cứ Quyết định số 190-QĐ/TW ngày 10/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương về việc ban hành Quy chế bầu cử trong Đảng.

Thực hiện Kế hoạch số 202-KH/HU ngày 19/8/2024 của Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo đại hội Đảng các cấp tiến tới đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025 – 2030. Để đảm bảo cho đại hội tiến hành đúng Điều lệ, nguyên tắc, thủ tục; đề nghị quý vị đại biểu và đảng viên dự đại hội thực hiện tốt quy chế làm việc, cụ thể như sau:

I. Đại biểu và đảng viên dự đại hội.

Điều 1. Đại biểu:

- Đại biểu là đại diện Thường trực Huyện ủy, lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng dự và chỉ đạo đại hội; chuyên viên các Ban xây dựng Đảng và Văn phòng Huyện ủy dự theo dõi đại hội.

- Đại biểu là Bí thư hoặc Phó bí thư đại diện chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Huyện ủy.

- Đảng viên của chi bộ Văn phòng được cấp ủy quyết định triệu tập dự đại hội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên được chi bộ triệu tập dự đại hội.

- Tham gia xây dựng, biểu quyết và thực hiện chương trình, nội quy, quy chế làm việc của đại hội. Thảo luận và biểu quyết danh sách Đoàn chủ tịch, Thư ký đại hội.

- Thảo luận tham gia ý kiến vào các văn kiện của đại hội chi bộ và văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên.

- Bầu cử chi ủy, Bầu bí thư, Phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Bầu cử đại biểu dự đại hội Đảng bộ huyện Đồng Phú lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Biểu quyết các vấn đề của đại hội, nghị quyết đại hội.

II. Đoàn chủ tịch, Thư ký đại hội.

Điều 3. Số lượng và danh sách Đoàn chủ tịch, Thư ký do đại hội thảo luận và biểu quyết bằng hình thức giơ tay (bằng thẻ đảng viên).

Điều 4. Nhiệm vụ của Đoàn chủ tịch (Điều 5 Quyết định số 190-QĐ/TW).

- Điều hành việc bầu cử.

- Hướng dẫn để đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn cấp ủy, số lượng, cơ cấu cấp ủy; tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu đại biểu dự đại hội Đảng bộ huyện Đồng Phú lần thứ XIII.

- Đề cử danh sách nhân sự do cấp ủy triệu tập đại hội chuẩn bị. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử.

- Tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử; đề xuất những trường hợp được rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo đại hội xem xét, quyết định.

- Lấy phiếu xin ý kiến của đại hội đối với những người ứng cử, được đề cử. Lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử.

- Giới thiệu danh sách Ban kiểm phiếu, Trưởng ban kiểm phiếu để đại hội biểu quyết. Chỉ đạo hoạt động của Ban kiểm phiếu, phổ biến nguyên tắc, thủ tục bầu cử trong đại hội.

- Giải đáp những ý kiến của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử.

- Đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy cấp trên trực tiếp và chỉ đạo thực hiện đúng đề án nhân sự cấp ủy, bí thư, phó bí thư đã được cấp có thẩm quyền thông qua cho đến khi bầu được cấp ủy, bí thư, phó bí thư khóa mới.

Điều 5. Nhiệm vụ của Thư ký: (Điều 6 Quyết định số 190-QĐ/TW).

- Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận nghị quyết của đoàn chủ tịch, của đại hội liên quan đến bầu cử.

- Giúp Đoàn chủ tịch tổng hợp kết quả ứng cử, đề cử phục vụ cho việc lập danh sách bầu cử trước khi đại hội bầu Ban kiểm phiếu.

- Quản lý và cấp phát tài liệu, ấn phẩm của đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và giúp Đoàn chủ tịch gửi đến cấp ủy khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của đại hội.

Điều 6. Đảng viên dự đại hội phát hiện, chất vấn về tư cách đảng viên trực tiếp hoặc gửi thư đến Đoàn chủ tịch đại hội để trình bày ý kiến; đảng viên không được tự ý phát ngôn trong đại hội khi chưa có sự đồng ý của Đoàn chủ tịch.

Điều 7. Những khiếu nại, tố cáo về tư cách đảng viên gửi về chi bộ trong vòng 15 ngày trước khi đại hội khai mạc hoặc gửi đến lúc đang tiến hành đại hội, Đoàn chủ tịch có trách nhiệm xem xét, giải quyết. Trường hợp chưa trả lời được ngay thì chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết sau đại hội.

III. Quy định về phát biểu ý kiến tại đại hội.

Điều 8. Phát biểu ý kiến tại hội trường:

- Đảng viên muốn phát biểu ý kiến thì đăng ký, khi cần tranh luận thì giơ tay, được Đoàn chủ tịch đồng ý mới được phát biểu.
- Phát biểu không được quá thời gian đại hội quy định (phát biểu 01 lần không quá 5 phút).

Điều 9. Quy định về phát hành, quản lý tài liệu.

- Đảng viên thực hiện nghiêm túc chế độ sử dụng và quản lý tài liệu mật, không sao chép, ghi âm đưa cho người ngoài xem khi chưa công bố công khai. Không lưu hành trong đại hội những tài liệu, ấn phẩm chưa được Đoàn chủ tịch cho phép.
- Đoàn chủ tịch lãnh đạo nội dung, phương pháp thông tin về đại hội và những tài liệu được công bố ra ngoài đại hội.

Trên đây là quy chế làm việc của đại hội chi bộ Văn phòng HĐND và UBND huyện lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

Xin trân trọng cảm ơn!

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI