

Số: /KH-UBND

Đồng Phú, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã huyện Đồng Phú năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước về việc giao số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 25/3/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách và các đối tượng khác công tác ở xã, phường, thị trấn, ở thôn, ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND huyện Đồng Phú về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 2599/QĐ-UBND ngày 05/6/2024 của UBND huyện Đồng Phú về việc ban hành Quy định về quản lý, sử dụng đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Đồng Phú;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu thực tế của Ủy ban nhân dân cấp xã; chỉ tiêu số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã được giao; nhu cầu tuyển chọn của UBND cấp xã trên địa bàn huyện, UBND huyện Đồng Phú xây dựng Kế hoạch tổ chức xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

Bổ sung số lượng, nâng cao chất lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo chỉ tiêu số lượng được giao tại Quyết định số 677/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của UBND huyện Đồng Phú về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024;

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã thực hiện đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh theo quy định pháp luật hiện hành.

- Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. CHỈ TIÊU, SỐ LƯỢNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ CẦN TUYỂN.

Tổng số 22 chỉ tiêu xét tuyển, bao gồm:

1. Giúp việc Hội đồng nhân dân: 03 chỉ tiêu;
2. Hỗ trợ công tác Tư pháp - Hộ tịch tại một cửa: 02 chỉ tiêu;
3. Thủ quỹ, văn thư, lưu trữ: 02 chỉ tiêu;
4. Văn phòng Đảng ủy: 02 chỉ tiêu;
5. Hỗ trợ công tác Kế hoạch - Giao thông - Thủy lợi - Nông - Lâm nghiệp: 04 chỉ tiêu;
6. Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự: 04 chỉ tiêu;
7. Hỗ trợ công nghệ thông tin, bộ phận một cửa, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính: 03 chỉ tiêu;
8. Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: 01 chỉ tiêu;
9. Hỗ trợ công tác dân tộc - tôn giáo: 01 chỉ tiêu.

(Cụ thể tại bảng tổng hợp kèm theo).

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ THI TUYỂN.

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị

áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;

- Người từng là công chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào các cơ quan hoặc vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm;

- Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị mà chưa được giải quyết thôi việc theo quy định.

3. Ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên; có trình độ đào tạo cao đẳng, đại học trở lên và ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

4. Phương thức tuyển chọn: Tuyển chọn thông qua xét tuyển.

IV. NỘI DUNG XÉT TUYỂN.

1. Nội dung xét tuyển gồm:

- Bước 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, kinh nghiệm thực tiễn của người dự tuyển hoặc các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Bước 2: Xác định thứ tự ưu tiên trong xét tuyển.

- Bước 3: Các thành phần tham dự xét tuyển thực hiện tuyển chọn theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

2. Người được tuyển chọn:

Người được tuyển chọn phải có kết quả biểu quyết cao nhất. Nếu có 02 người có kết quả biểu quyết bằng nhau, thì xét theo ưu tiên trong tuyển chọn được quy định; nếu vẫn có kết quả bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người được tuyển chọn.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

1. Hồ sơ dự tuyển:

a) Hồ sơ dự tuyển, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển (chứng thực bản sao).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (theo mẫu).
- Bản sao có chứng thực sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có).
- Hai bì thư có dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh cỡ 4x6 có ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người dự tuyển.
- 02 ảnh 3 x 4 và 02 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của văn bằng, chứng chỉ, lý lịch và hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Tất cả các thành phần hồ sơ sắp xếp theo thứ tự nêu trên và đựng trong bì hồ sơ; hồ sơ không được tẩy xóa, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin và số điện thoại liên hệ.
- b) Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển lần sau.

Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 chức danh người hoạt động không chuyên trách cần tuyển..

2. Về thời gian và địa điểm nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển:

- a) Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:
 - Thời gian: 15 ngày kể từ ngày ban hành Thông báo xét tuyển.
 - Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện Đồng Phú.
- b) Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Thông báo cụ thể sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện công tác xét tuyển theo quy định. Lập dự trù kinh phí phục vụ cho công tác tổ chức xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ có liên quan nhằm đảm bảo việc xét tuyển được tổ chức đảm bảo quy định pháp luật.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị Phòng làm việc cho Hội đồng xét tuyển, Tổ giúp việc, Phòng tổ chức xét tuyển. Công khai Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử huyện.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định kinh phí phục vụ công tác tổ chức xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã, tham mưu UBND huyện bố trí dự toán tổ chức xét tuyển theo quy định.

5. Đài Truyền thanh và Truyền hình chịu trách nhiệm thông báo nội dung tuyển dụng trên hệ thống truyền thanh huyện và trạm truyền thanh cấp xã.

6. Chủ tịch UBND xã, thị trấn chịu trách nhiệm thông báo nội dung tuyển dụng trên các phương tiện truyền thông của xã, ấp, khu phố và niêm yết công khai Kế hoạch xét tuyển tại trụ sở UBND xã, thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn, giải quyết.

(Kèm theo: Bảng nhu cầu tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Phòng Nội vụ (2b);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, XDCQ.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn