

Số: 1309 /TB-UBND

Đồng Phú, ngày 19 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO
**Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
thuộc UBND huyện Đồng Phú năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-SNV ngày 16/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Đồng Phú năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-SNV ngày 06/7/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Phước về việc điều chỉnh, bổ sung nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Đồng Phú năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện năm 2022, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:



- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2022 của huyện được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh; tuyển chọn đúng người, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm. Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện, đạt trình độ chuẩn cụ thể:

3.1. Sự nghiệp giáo dục và đào tạo

- Vị trí việc làm bậc Mầm non: Có bằng Cao đẳng Sư phạm Mầm non trở lên hoặc Trung cấp Sư phạm Mầm non đang học liên thông lên Cao đẳng, Đại học Sư phạm Mầm non;

- Vị trí việc làm bậc Tiểu học: Có bằng Đại học Sư phạm Tiểu học trở lên hoặc Cao đẳng Sư phạm Tiểu học đang học liên thông lên Đại học Sư phạm Tiểu học;

- Vị trí việc làm bậc Trung học cơ sở: Có bằng Đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên.

3.2. Sự nghiệp y tế

- Vị trí việc làm Bác sĩ: Có bằng Bác sĩ đa khoa và bằng Bác sĩ Y học cổ truyền;

- Vị trí việc làm Điều dưỡng: Có bằng Điều dưỡng từ Cao đẳng trở lên, có chứng nhận đào tạo kỹ thuật X-quang.

- Vị trí việc làm Y sĩ đa khoa: Có bằng trung cấp Y sĩ đa khoa.

- Vị trí việc làm Kỹ thuật viên xét nghiệm: Có bằng kỹ thuật viên xét nghiệm từ Cao đẳng trở lên.

- Vị trí việc làm Dân số Kế hoạch hóa gia đình: Có bằng Trung cấp chuyên nghiệp ngành Dân số, Y tế (Y sĩ đa khoa) hoặc các chuyên ngành khác có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số hoặc tương đương;

- Vị trí việc làm Kế toán: Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính – Ngân hàng.

3.3. Sự nghiệp Văn hóa:

Có bằng Đại học các ngành tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hoặc thanh nhạc.

3.4. Sự nghiệp Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên:

- Vị trí việc làm giáo viên tin học: Có bằng Đại học ngành tin học.

- Vị trí việc làm giáo viên địa lý: Có bằng Đại học Sư phạm địa lý.
(Kèm theo bảng vị trí việc làm cần tuyển dụng).

4. Quy định về hồ sơ và đăng ký dự tuyển

4.1. Quy định về hồ sơ

- Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:
 - + Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
 - + Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn, nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
 - + Bản sao giấy khai sinh; giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân; hộ khẩu thường trú;
 - + Giấy chứng nhận sức khỏe có dán ảnh, có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (do cơ quan Y tế cấp huyện trở lên xác nhận theo mẫu do Bộ Y tế phát hành);
 - + Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp THPT; bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đang còn trong thời hạn giá trị do trường đào tạo xác nhận); bản xác nhận đang học liên thông lên các trường Cao đẳng, Đại học;
 - + Bản sao kết quả học tập toàn khóa (sổ học tập, bảng điểm, phiếu điểm) có xác nhận về điểm số trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp và có xếp loại tốt nghiệp do trường đào tạo cấp phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu của ngạch dự tuyển;
 - + Bản sao văn bằng hoặc chứng chỉ tiếng Anh; chứng chỉ tin học; chứng chỉ đào tạo khác (nếu có).
 - + Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
 - + 02 ảnh 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ để liên hệ.

Người nộp hồ sơ phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình.

(Lưu ý: Thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ nộp dự tuyển không trả lại)

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác bằng văn bản đến Phòng Nội vụ nộp hồ sơ vì đây là bước sơ tuyển; hồ sơ phải đúng quy định.

- Khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải xuất trình bản chính của tất cả các giấy tờ đã sao y (có chứng thực) để đối chiếu.

- Người đăng ký dự tuyển hoặc người được ủy quyền phải thực hiện các yêu cầu và hướng dẫn của người nhận hồ sơ; phải bảo đảm tất cả các thông tin kê khai trong hồ sơ là hoàn toàn đúng sự thật và có trách nhiệm kiểm tra tất cả các thông tin của mình trong danh sách đăng ký dự tuyển trước khi ký tên vào danh sách nộp hồ sơ; không được điều chỉnh hồ sơ dự tuyển sau khi ký tên vào danh sách đăng ký.

- Người đăng ký dự tuyển phải có trách nhiệm tự theo dõi, xem các thông báo được đăng tải trên website của huyện Đồng Phú tại địa chỉ:

<http://dongphu.binhphuoc.gov.vn> về tất cả các nội dung liên quan đến Kế hoạch tuyển dụng.

Cung cấp số điện thoại để đảm bảo liên lạc được với người đăng ký dự tuyển qua số điện thoại đã đăng ký trong hồ sơ dự tuyển; thí sinh dự tuyển được mời khi cần thiết trong quá trình xét duyệt phải có mặt đúng ngày, giờ, địa điểm theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển phải giữ biên nhận nộp hồ sơ để sử dụng khi có việc liên hệ hoặc trao đổi công việc với Hội đồng xét tuyển trong suốt quá trình xét tuyển.

4.2. Không nhận và không xét những hồ sơ sau đây:

- Hồ sơ gửi qua đường bưu điện.
- Hồ sơ nộp thay nhưng không có ủy quyền, nộp trễ hạn, hồ sơ không đúng quy định hoặc không xuất trình được bản chính để đối chiếu.

5. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

5.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

5.2. Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Đối tượng ưu tiên được quy định như sau:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động; Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có cùng kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời gian ra thông báo tuyển dụng: Từ ngày Thông báo được phê duyệt (Thông báo được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan và trên trang Website của UBND huyện Đồng Phú).

- Thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày **20/7/2022** đến hết ngày **20/8/2022** tại Phòng Nội vụ (*đường Trường Chinh, Khu phố Tân An, thị trấn Tân Phú, huyện Đồng Phú, tỉnh Bình Phước*).

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: Dự kiến trong nửa cuối tháng 08/2022.

Khi có thời gian và địa điểm cụ thể việc kiểm tra, sát hạch sẽ có Thông báo cụ thể trên trang Web của huyện và niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan để thí sinh được biết.

8. Lệ phí xét tuyển:


Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.


Lệ phí xét tuyển: 500.000 đồng/ thí sinh.


9. Tổ chức thực hiện

- Hội đồng Tuyển dụng viên chức tổ chức tuyển dụng viên chức đúng theo Kế hoạch đã được Sở Nội vụ phê duyệt, tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định, Thông báo cụ thể trên trang Web của huyện và niêm yết công khai kết quả trúng tuyển tại UBND huyện.

- Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện thông báo rộng rãi, công khai định kỳ hàng ngày Thông báo này trên hệ thống Truyền thanh của huyện.

- UBND xã, thị trấn niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở cơ quan và chỉ đạo Trạm Truyền thanh thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh địa phương/ 

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ;
- TT. HU; TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- BTC Huyện ủy;
- Phòng GD và ĐT;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Webside UBND huyện Đồng Phú;
- Lưu: VT, PNV (5b). 



CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỒNG PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
CÔNG LẬP TRỰC THUỘC UBND HUYỆN ĐỒNG PHÚ NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số 130 TB-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2022 của UBND huyện Đồng Phú)

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
I	Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo									
1	Bậc Mầm non	362	332	30	30	30	Sư phạm Mầm non	Cao đẳng trở lên hoặc Trung cấp Sư phạm Mầm non đang học liên thông lên Cao đẳng, Đại học Sư phạm Mầm non	Giáo viên	
2	Bậc Tiểu học	438	421	17	17	9	Sư phạm Tiểu học	Đại học trở lên hoặc Cao đẳng Sư phạm đang học liên thông lên Đại học Sư phạm Tiểu học	Giáo viên	
						4	Sư phạm Tiếng anh	Đại học trở lên	Giáo viên	
						4	Sư phạm Tin học	Đại học trở lên	Giáo viên	
3	Bậc Trung học Cơ sở	385	379	6	6	1	Sư phạm Hóa học	Đại học trở lên	Giáo viên	
						3	Sư phạm Tiếng anh	Đại học trở lên	Giáo viên	
						2	Sư phạm Sinh học	Đại học trở lên	Giáo viên	
Tổng		1185	1132	53	53	53				



Handwritten signature

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
II	Sự nghiệp Y tế									
1	Trung tâm Y tế	162	149	13	13	5	Bác sỹ Đa khoa	Đại học trở lên	02 Khoa Hồi sức cấp cứu - Ngoại chấn thương; 01 Khoa Nội - Nhi - Nhiễm; 01 Khoa Chăm sóc sức khỏe, sinh sản; 01 Khoa Khám bệnh	
						1	Bác sỹ Y học cổ truyền	Đại học trở lên	Khoa Y học cổ truyền Và phục hồi chức năng	
						1	Điều dưỡng	Cao đẳng trở lên	Khoa Xét nghiệm - Chuẩn đoán hình ảnh	Có chứng nhận đào tạo kỹ thuật X-quang
						2	Y sỹ đa khoa	Trung cấp trở lên	01 Khoa Nội - Nhi - Nhiễm; 01 Trạm Y tế xã Tân Lập	
						1	Dân số viên: Học các ngành công tác xã hội hoặc các ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Dân số viên	Trung cấp trở lên	Trạm Y tế xã Tân Phước	Trung cấp chuyên nghiệp ngành Dân số Y tế (đối với Y sỹ) trở lên hoặc các chuyên ngành khác có chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số hoặc tương đương
2	Kế toán	Đại học trở lên	Phòng Hành chính - Tổng hợp							



Handwritten signature or mark in blue ink.

STT	Tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu cần tuyển dụng viên chức	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng		Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
					Tổng	Chia ra				
						1	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Cao đẳng trở lên	Khoa Xét nghiệm - Chuẩn đoán hình ảnh	
Tổng		162	149	13	13	13				
III	Sự nghiệp Văn hóa									
1	Trung tâm Văn hóa và Thể thao	7	6	1	1	1	Các ngành tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hoặc thanh nhạc	Đại học trở lên	Viên chức	
Tổng		7	6	1	1	1				
IV	Sự nghiệp GDNN - GDTX									
	Trung tâm GDNN -GDTX	22	20	2	2	1	Tin học	Đại học trở lên	Viên chức	
						1	Sư phạm Địa lý	Đại học trở lên	Viên chức	
Tổng		22	21	2	2	2				
Tổng viên chức sự nghiệp		1376	1308	69	69	69				

